

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва «Химик»

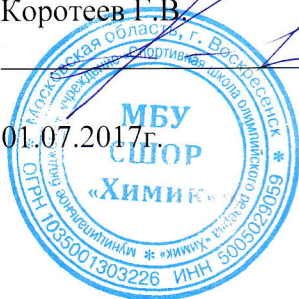
на период с 01 июля 2017 года по 01 июля 2020 год
(указать срок действия коллективного договора)

От работодателя:
директор
Коротеев Г.В.

От работников:
председатель трудового коллектива
Смирнова Н.Ю.

01.07.2017г.

01.07.2017г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР № 1
муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва «Химик»
на 2017-2020 годы

1. Общие положения

- 1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Химик», именуемое далее "Работодатель", в лице директора Коротеева Геннадия Владимировича, и работники организации в лице председателя трудового коллектива Смирновой Натальи Юрьевны
- 1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении.
- 1.3. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актам, отраслевым региональным, отраслевым территориальным соглашениями.
- 1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.
- 1.5. Настоящий коллективный договор действует в течение 3-х лет со дня его подписания.
- 1.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.
- 1.7. Учреждение доводит текст коллективного договора до сведения всех вновь поступающих на работу при заключении трудового договора.
- 1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.
- 1.9. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.
- 1.10. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности сторон в порядке с действующим законодательством РФ и оформляются в виде приложения, которое регистрируется в отдел по труду администрации района.

1.12. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые принимаются работодателем по согласованию с трудовым коллективом:

- 1) правила внутреннего распорядка;
- 2) положение об оплате труда работников;
- 3) положение о распределении стимулирующей части оплаты труда;
- 4) инструкции по охране труда.
- 5) другие локальные нормативные акты.

1.13. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками:

- с трудовым коллективом;
- консультации с работодателем по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе учреждения, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами по взаимной договоренности.

1.15. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, с 01.07.2017г..

1.16. Работодатель обязан знакомить под роспись принимаемых работников с приказом о приеме на работу, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Уставом и другими локальными актами учреждения.

2. Трудовой договор.

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора и изданием приказа.

2.2 Трудовой договор составляется в 2-х экземплярах, после его подписания сторонами один экземпляр договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается его подписью на экземпляре, хранящегося у работодателя.

2.3. Трудовой договор с работниками заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может быть заключен только при наличии оснований, предусмотренных ст. ст. 58,59 Трудового кодекса РФ.

2.4. Руководитель ставит в известность работника о своем решении расторгнуть трудовой договор до истечения срока испытания не менее чем за 3 календарных дня до предполагаемого увольнения.

2.5. Руководитель, применяя право временного перевода на другую работу в случае производственной необходимости, обязан заручиться письменным согласием работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленном по условиям трудового договора.

2.6. Расторжение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.7. Работодатель обязуется:

- заблаговременно, но не позднее, чем за 2 месяца, представлять проекты приказов о сокращении численности и штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемых варианты трудоустройства;

- проводить сокращение численности или штата работников в порядке с действующим законодательством РФ.

2.8. При равной производительности труда и квалификации (наличием квалификационной категории по отношению к лицам без категории и более высокого уровня категории к более низкому) преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников наряду с основаниями, указанных в ст. 179 ТК РФ имеют:

- работники, имеющие свыше 10 лет стаж работы в данном учреждении;

- работники, имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;

- родители, воспитывающие детей-инвалидов до восемнадцатилетнего возраста;

- работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем, является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор;

- работники, которым до наступления права на получение пенсии (в том числе досрочной трудовой) осталось менее трех лет.

3. Оплата и нормирование труда

3.1. Заработная плата работников учреждения Воскресенского муниципального района Московской области, осуществляющего деятельность в области физической культуры и спорта, устанавливается согласно «Положения об оплате труда работников муниципальных учреждения Воскресенского муниципального района Московской области, осуществляющего спортивную подготовку, Утвержденного Постановлением муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 18.01.2017г. №100 ГПЗ, в действующей редакции.

3.2. Работодатель выплачивает работнику заработную плату два раза в месяц: первую половину 25 (двадцать пятого) числа, вторую половину 10 (десятого) числа.

3.3. При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим днем, выплату заработной платы производить накануне этого дня. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

3.4. Изменение заработной платы работников производится:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии;
- при присвоении почетного звания, государственных наград – со дня присвоения.

4. Условия, охрана и безопасность труда.

4.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

Выделять на мероприятия по охране труда средства в сумме, предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности для учреждения;

Обеспечить своевременную разработку и выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий по охране труда.

Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда.

Обеспечить, за счет средств организации, прохождение обязательных медицинских осмотров.

4.2. Стороны договорились, что:

- в случае невыполнения должностными лицами нормативных требований к условиям труда, нарушения установленных режимов труда и отдыха, в результате чего создается реальная угроза здоровью (работоспособности) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений, поставив официально в известность работодателя.

5. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

5.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

5.3. Работодатель обязуется:

5.3.1. Повышать квалификацию тренеров не реже чем через 4 года.

5.3.2. В случае направления работника для повышения квалификации сохранить за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

6. Рабочее время и время отдыха.

6. Работодатель обязуется:

6.1. Рабочее время работников регулируется Правилами внутреннего распорядка учреждения.

- тренерам продолжительность рабочего времени составляет 40 часов;
- норма часов тренерской работы за ставку заработной платы – 24 часа в неделю.

6.2. Для работников административно-управленческого персонала, обслуживающего персонала продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю за должностной оклад (ст.91 ТК РФ) согласно графику сменности, составленному работодателем с учетом мнения профкома.

6.3. Проводить по согласованию с трудовым коллективом предварительную расстановку тренерских кадров в августе и составлять тарификацию в сентябре.

6.4. Составление расписания тренировок должно осуществляться с учетом рационального использования рабочего времени тренера.

6.5. Нерабочими и праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1.2.3.4.5.6 и 8 января – Новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

Выходные и праздничные дни могут меняться в зависимости с изменениями в законодательстве РФ.

6.6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

6.7. Не позднее, чем за 2 недели до наступления следующего календарного года утверждать график отпусков. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий

работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
 профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
 участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
 возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

7.2. Работники обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 соблюдать трудовую дисциплину;
 выполнять установленные нормы труда;
 соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

7.3. Работодатель имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
 вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
 поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
 требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
 привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
 принимать локальные нормативные акты.

7.4. Работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

8

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

8. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон.

8.1. Стороны, подписавшие коллективный договор, признают и уважают права друг друга, добросовестно выполняют свои обязанности.

8.2. Стороны коллективного договора ежегодно отчитываются о его выполнении на собрании работников учреждения.

9

8.3. Коллективный договор действует в течение трех лет со дня вступления его в силу. Работодатель направляет коллективный договор на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Переговоры о перезаключении коллективного договора должны быть начаты не позднее 3-х месяцев до окончания его действия.

8.4. Изменения и дополнения в настоящий договор в течение срока его действия производятся по взаимной договоренности сторон в порядке с действующим законодательством РФ и оформляются в виде приложения, которое регистрируется в отдел по труду администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

8.5. Невыполнение или неудовлетворительное выполнение работодателем и лицами, его представляющими, обязательств по коллективному договору влечет меры административной и дисциплинарной ответственности, предусмотренные кодексом РФ об административных правонарушениях, ст. 195 Трудового кодекса РФ.